

UMOWA NR BRG - ...../2018

zawarta dnia ..... w Gdańsku pomiędzy:

**Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, Biurem Rozwoju Gdańska** z siedzibą w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk, Regon 191840275, reprezentowanym przez

**Edytę Damszel - Turek** Dyrektor  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,  
zarejestrowanym w .....  
posiadającym nr NIP: ....., Regon: ....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie nazywani dalej „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie usługi: **Trzyletnią subskrypcję oprogramowania GIS wraz z usługą serwisową nr 3/2018**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 223 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),

**Strony** postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Trzyletnia subskrypcja oprogramowania GIS wraz z usługą serwisową**”, zgodnie z opisem zawartym w Warunkach Technicznych Zamówienia (zwanym WTZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 1) W ramach subskrypcji oprogramowania Zamawiający wymaga:
    - a) zapewnienia dostępu do nieograniczonej ilości desktopowego oprogramowania GIS,
    - b) zapewnienia dostępu do nieograniczonej ilości serwerowego oprogramowania GIS,
    - c) zapewnienia dostępu do internetowej usługi GIS przeznaczonej do tworzenia, udostępniania przestrzennych zasobów danych, map oraz aplikacji mapowych,
    - d) przeprowadzenia autoryzowanych szkoleń w wymiarze .....
  - 2) W ramach usługi serwisowej w okresie 36 miesięcy od dostawy Zamawiający wymaga:

- a) zapewnienia wsparcia technicznego,
  - b) udzielenia konsultacji technicznych,
  - c) zapewnienia dostępu do internetowej platformy szkoleniowej dla nieograniczonej liczby pracowników,
  - d) aktualizacji oprogramowania w przypadku pojawienia się na rynku nowszej wersji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego nr 3/2018, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią dokumentów źródłowych będących podstawą wykonania usługi. Przez należytą staranność Strony rozumieją wykonanie umowy terminowo, w sposób skrupulatny, rzetelny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

## § 2

### Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wymieniony w §1 pkt.1 niniejszej umowy przedmiot umowy w terminie do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem po otrzymaniu dostępu przez Zamawiającego do oprogramowania GIS. Podpisany przez obie strony zamówienia protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wraz z fakturą do wypłaty wynagrodzenia.
3. Za rozpoczęcie okresu trwania subskrypcji, o której mowa w §1 pkt 1. uznaje się podpisanie protokołu, o którym mowa w §2 pkt 2.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową usługę określoną w §1 istotnych postanowień umowy, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą, instalacją, szkoleniem oraz serwisem.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości Przedmiotu umowy wynosi: ..... zł netto, plus podatek VAT - 23% tj. razem: ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł. ) zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i Wykonawca nie może żądać jego waloryzacji lub podwyższenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, zostanie zapłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego oraz od momentu przekazaniu przedmiotu umowy, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawę do uznania, że przedmiot umowy został przekazany będzie stanowił podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu umowy z adnotacją o ich akceptacji i braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 3, na poniższe dane:  
**Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969**  
**Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk,**

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i warunki, a także wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stosownym zapleczem technicznym i organizacyjnym pozwalającym mu wywiązać się kompleksowo z umowy.

#### **§ 5**

##### **Gwarancje**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Oprogramowanie wraz z serwisem na usuwanie błędów zidentyfikowanych i powstających podczas użytkowania Oprogramowania.
3. Gwarancja na Oprogramowanie obowiązuje od daty udostępnienia Oprogramowania bez zastrzeżeń wskazanej w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 i obejmuje serwis oprogramowania przez okres 36 miesięcy.
4. Zgłoszenie błędów będzie dokonywane pocztą mailową pod adresem poczty elektronicznej: ....., lub poprzez portal internetowy pod adresem ..... Wszystkie te kanały komunikacyjne będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8 do 15.00. Za moment zgłoszenia błędów przyjmuje się moment potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego. Przez dni robocze rozumiane są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Czas reakcji na zgłoszenie błędu wynosi ..... godzin od momentu zgłoszenia błędu liczonych w dni robocze (tj. od pn. do pt. bez świąt ustawowo wolnych).
6. Usuwanie błędów objętych gwarancją odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub niedotrzymania terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia awarii, błędu, usterek w okresie gwarancji o którym mowa w § 5 ust. 5,6,7, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3 % łącznej wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie 20 dni od upływu terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy lub do upływu terminu na usunięcie wad stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitego Wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowy**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. Administratorem przekazywanych danych jest: Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24; 80-855 Gdańsk, e-mail: [brg@brg.gda.pl](mailto:brg@brg.gda.pl).
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: [iod@brg.gda.pl](mailto:iod@brg.gda.pl).
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, która jest podstawą przetwarzania danych.
4. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
5. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od ustania niniejszej umowy, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
8. Przysługuje prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 8**

### **Zasady komunikacji i kontroli wykonania Przedmiotu umowy**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą oraz do odbioru zrealizowanego Przedmiotu umowy jest **Mateusz Żuk** e-mail: mateusz.zuk@brg.gda.pl., nr telefonu: 58 3084461, i Krzysztof Wójcicki e-mail Krzysztof.wojcicki@brg.gda.pl, tel 58 3084460, adres korespondencyjny: Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy jest – Helena Żdżyłowska, e-mail: helena.zdzyłowska@brg.gda.pl, nr. tel. 58 308 44 39, adres korespondencyjny: Biuro Rozwoju Gdańska ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
4. Spotkania wyznaczonych osób mogą odbywać się w każdym czasie, w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, na żądanie którejkolwiek ze Stron, przekazane telefonicznie, pisemnie, albo drogą elektroniczną.
5. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy informacji, w tym informacji w formie pisemnej, o postępach prac lub innych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy. W celu uzyskania informacji lub wyjaśnień Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie pisemnej zakres żądanej informacji. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni roboczych dostarczy informacje i wyjaśnienia w formie żądanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji umowy.

## **§ 9**

### **Odpowiednie stosowanie przepisów**

W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

## **§ 10**

### **Właściwość sądu**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Egzemplarze umowy**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

1. Warunki Techniczne Zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWS;
2. Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do SIWS,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**