

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2018
o wartości poniżej 221 000 EURO na

Pozyskanie i opracowanie danych przestrzennych miasta Gdańska

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-969

Biuro Rozwoju Gdańska
ul. Wały Piastowskie 24,
80-855 Gdańsk
REGON: 191840275

tel.: 58 308 44 51, 58 308 44 39
fax: 58 308 44 49
www.brg.gda.pl

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

SYMBOLE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

1. 71.35.51.00 – 2 usługi fotogrametryczne
2. 71.35.42.00 – 6 usługi sporządzania map lotniczych
3. 72.31.11.00 – 9 usługi konwersji danych

ROZDZIAŁ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie cyfrowych fotogrametrycznych zdjęć lotniczych miasta,
- 2) opracowanie ortofotomapy o wielkości piksela terenowego 5 cm,
- 3) wykonanie zdjęć ukośnych o wielkości piksela terenowego 7 cm,
- 4) wykonanie skaningu laserowego o gęstości 20 pkt/m²,
- 5) opracowaniu Modelu 3D miasta na podstawie pozyskanych danych ze zdjęć ukośnych,
- 6) dostarczenie i udostępnienie oraz instalacji oprogramowań z bezterminową możliwością użytkowania typu desktop i web.
 - a) dostarczenie oprogramowania desktop do zarządzania zdjęciami ukośnymi z możliwością porównywania zdjęć ukośnych z różnych lat,
 - b) dostarczenie oprogramowania desktop do wyświetlania modelu 3D,
 - c) udostępnienie oprogramowania web do prezentacji modelu 3D z funkcją wstawiania nowych obiektów i analizą nasłonecznienia,
 - d) udostępnienie oprogramowania web do internetowej publikacji ortofotomap pionowych z możliwością porównywania zdjęć ukośnych z różnych lat,
 - e) udostępnienie oprogramowania web do internetowej publikacji ortofotomap ukośnych z możliwością porównywania zdjęć ukośnych z różnych lat.

Zamówienie realizowane jest w celu:

- 1) przygotowanie podstawowej bazy referencyjnej dla Systemów Informacji Przestrzennych funkcjonujących na szczeblu samorządu gminy miasta Gdańska;
- 2) udostępnienie specjalistycznych baz danych wykorzystywanych w Wydziałach Urzędu Miejskiego w Gdańsku do realizacji statutowych zadań;
- 3) przygotowanie danych źródłowych do realizacji prac związanych z zakładaniem i modernizacją baz ewidencji gruntów i budynków czy bazami GESUT;
- 4) udostępnienie mieszkańcom i przedsiębiorcom informacji przestrzennej o Gdańsku poprzez intuicyjny interfejs przeglądarki internetowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Warunki Techniczne Zamówienia” stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „siwz”), .

3. Tereny zamknięte. Na obszarze miasta Gdańska znajdują się niejawnie tereny zamknięte oznaczone klauzulą „tajne” – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1167).

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę zdolnego do ochrony informacji niejawnych podczas wykonywania cyfrowych zdjęć lotniczych obszarów, na których znajdują się niejawnie tereny zamknięte, oznaczone klauzulą „tajne” oraz do przetwarzania materiału źródłowego do postaci jawnej zgodnie z ww. ustawą.

Wszelkie materiały przekazywane Zamawiającemu mają być jawne, co oznacza, że po stronie Wykonawcy leży przeprowadzenie pełnego procesu deklasyfikacji zgodnie z obowiązującym prawem. Szczegółowe zasady ochrony informacji niejawnych zawarte są Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, która stanowi integralną część umowy.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności określonych w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przy czym wymaganie to odnosi się zarówno do wykonawcy jak i podwykonawcy (zał. 7 umowa).

5. Termin realizacji Przedmiotu zamówienia.

Ostateczny termin realizacji całości Przedmiotu zamówienia to nie później niż **30 listopada 2018 r** przy czym termin nalotów dla zdjęć pionowych nie może być późniejszy niż **5 maja 2018 r.**, dla zdjęcia ukośnych i skaningu laserowego do **15 czerwca 2018 r.**

4. Zamówienia częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje całość Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 2

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Nadto zamawiający oceni spełnienie warunków posiadania
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

świadcstwo bezpieczeństwa przemysłowego stopnia I wydane przez uprawniony organ bezpieczeństwa wewnętrznego, umożliwiające dostęp do informacji niejawnych i ich przetwarzanie.

- 2) warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) wykonał co najmniej 2 (dwa) usługi polegające na projekcie, którego częścią było wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych R, G, B, NIR o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 0,05 m wykonanych dla miasta o powierzchni min. 100 km²),
- b) opracował przynajmniej 1 (jedną) ortofotomapę na podstawie zdjęć lotniczych wykonanych kameą szerokoformatową o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 0,05 m dla miasta o powierzchni min. 100 km²;

- c) wykonał i opracował dane ze skaningu laserowego o gęstości nie mniejszej niż 20 punktów na m² dla co najmniej 1 (jednego) miasta o powierzchni min. 100 km²;
wykonał i dostarczył zdjęcia ukośne wraz z opracowaniem fotoplanów dla co najmniej 1 (jednego) miasta o powierzchni min. 100 km²;
 - d) zapewni kierownika projektu, tj.1 (jedną) osobą, posiadającą ukończone szkolenie/kursy z zakresu zarządzania projektami doświadczenie i w projektowaniu nalotów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych zdjęć lotniczych potwierdzone udziałem w 2 (dwóch) usługach, w których wykonano cyfrowe, fotogrametryczne zdjęcia lotnicze, przy czym minimum jedna z tych usług musi dotyczyć wykonania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla powierzchni co najmniej 100 km²,
 - e) zapewni 6 (sześć) osób, posiadających doświadczenie w wykonywaniu ortofotomapy, potwierdzone udziałem w 2 (dwóch) usługach, w których wykonano ortofotomapę, przy czym minimum jedna musi dotyczyć wykonania ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,05 m dla powierzchni co najmniej 100 km².
- 3) warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia:
- a) dwusilnikowym samolotem przeznaczonym do wykonywania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych wyposażonym w urządzenie dGPS/INS do ciągłego pomiaru orientacji przestrzennej i posiadającym możliwość montażu wielkoformatowej, fotogrametrycznej, cyfrowej kamery lotniczej, o której mowa poniżej;
 - b) szerokoformatową, fotogrametryczną, cyfrową kamerą lotniczą typu kadrowego o rozdzielczości min. 190 MPix;
 - c) system skaningu laserowego z rejestracją ciągłej fali (full wave);
 - d) zestawem nie mniej niż 4 kamer średnio formatowych przystosowanych do wykonywania zdjęć ukośnych o rozdzielczości minimum 39 mega pikseli.

Uwaga: Deklarowana przez Wykonawców zdolność techniczna musi być w załączonym formularzu jednoznacznie opisany np. poprzez znaki rejestracyjne czy numery seryjne. W przypadku ww. wymagań dotyczących sprzętu, narzędzi i urządzeń niedopuszczalne jest wystąpienie tego samego sprzętu, narzędzi i urządzeń kilkakrotnie w złożonych ofertach.

- 4) warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku zgodnie z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

- spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).
 - 10) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 11) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pkt 12)- 23) ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2) i 4) ustawy Pzp, na potwierdzenie czego złożą stosowne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3 siwz.

Rozdział 3

OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z postanowieniem art. 25a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 2, składa aktualne informacje zawarte w oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art.24 ust 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - zamieszcza informacje o tych podmiotach w własnym oświadczeniu o spełnieniu i braku podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp – Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału postępowania zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu własnym

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca wraz z ofertą złoży (w szczególności) zobowiązania innych podmiotów do

oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

4. Zamawiający (zgodnie z art. 86. ust 5 ustawy Pzp) niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
5. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.brg.gda.pl>, informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania – dostarczyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (wzór – Załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
6. Na potrzeby potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.
- 1) DOKUMENTY wymagane w celu oceny przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- a) wykaz zrealizowanych głównych usług/dostaw, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2 siwz (warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej) wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania, określeniem odbiorców zamówienia oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

UWAGA!

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie (w tym: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.),
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy wskazane w wykazie usługi wykonane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- b) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 3 – do siwz według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz, z podaniem znaków rejestracyjnych / numerów seryjnych narzędzi i urządzeń oraz sposobu dysponowania nimi (własność, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.).
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2 siwz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz, z podaniem ich doświadczenia

zawodowego oraz stosunku prawnego łączącego ich z Wykonawcą (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.);

- d) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonych czynności, a tj. dostęp do i przetwarzanie informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2016 roku, poz. 1167), poprzez przedstawienie uwierzytelnionej kserokopii świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego stopnia I.
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
- 2) W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych (zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych) Zamawiający wraz z zawarciem umowy żąda od Wykonawcy złożenia pisemnego zobowiązania do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, lub uzyskania jakiego zobowiązania od podwykonawcy, któremu Wykonawca zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie załącznik nr 9, tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności informacji o:

- a) zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku formalno - prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) terminie udostępnienia zasobów innego podmiotu na cele wykonania zamówienia.
- 4) Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r, Dz U. 2016, poz. 1126 niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

- a. w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – zaświadczenie o wpisie CEIDG, treść informacji zamieszczonych w każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RO”,
 - b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jedn. tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 700).
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. e, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio: kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Oferta wspólna (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie wymagania Zamawiającego;
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty).
3. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawców oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji;

5. Każdy wspólnik spółki cywilnej lub członek konsorcjum musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym zobowiązany jest złożyć samodzielnie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile konsorcjant / wspólnik należy do grupy kapitałowej;
6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę (spółkę cywilną, konsorcjum) warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt a, b oraz w Rozdziale 3 pkt 6 ppkt a, b, może złożyć pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub każdy z konsorcjantów / wspólników samodzielnie;
7. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika;
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 4

INFORMACJE O OSOBACH UPRAWNIONYCH

O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie w języku polskim, faksem lub drogą elektroniczną; z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z oświadczeniami, które muszą być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę oraz dokumentami, które jako kopia powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, muszą być przekazywane Zamawiającemu na piśmie.
3. Adres do korespondencji, nr faksu oraz adres strony internetowej Zamawiającego zawiera strona tytułowa siwz.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są (w godzinach pracy Zamawiającego: tj. poniedziałek - piątek, godz. 7.30 - 15.30):
 - a) w sprawach merytorycznych:
Pan Mateusz Żuk, telefon: **58 308-44-61**, e-mail: mateusz.zuk@brg.gda.pl
Pan Marek Laskowski, telefon **58 308 44 61** e-mail: marek.laskowski@brg.gda.pl,
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
Pani Helena Żdżyłowska, telefon: **58 308-44-39**, e-mail: helena.zdzyłowska@brg.gda.pl
5. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz (modyfikacja). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację o tym na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 6 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w siwz.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w siwz muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) w sposób czytelny np. na komputerze, pismem drukowanym lub wyraźnym pismem ręcznym,
 - b) ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy,
 - c) wypełniony formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do siwz wzorach) muszą być własnoręcznie podpisane (ewentualnie opatrzone z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem właściwym dla formy organizacyjnej (w tym zgodnie z umową spółki cywilnej),
 - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określająca jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, (zasady reprezentacji przy składaniu oferty wspólnej zostały określone w Rozdziale 3 pkt 7 siwz),
 - e) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (za wyjątkiem dokumentów wskazanych w pkt 4 lit. a) wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

II. Zalecenia i wymogi formalne Zamawiającego.

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
2. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadała oznaczenie: **„Oferta w zamówieniu publicznym nr 1/2018 na „Pozyskanie i opracowanie danych przestrzennych dla miasta Gdańska ” nie otwierać przed 21 luty 2018 r. przed godziną 12.30.”- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty z powodu braku prawidłowego opisu lub nienależytego zabezpieczenia koperty.**
3. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić (uzupełnić) lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Zmiana/wycofanie oferty w zamówieniu publicznym nr 1/2018 na „Pozyskanie i opracowanie danych przestrzennych dla miasta Gdańska ”.-**

ROZDZIAŁ 8

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Składanie ofert (miejsce i termin).

1. Miejscem składania ofert jest Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk, piętro IV, pokój 401 (sekretariat).
2. Oferty można składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu, mailem na adres brg@brg.gda.pl lub przesłać pocztą na adres Biura Rozwoju Gdańska z wyraźnym oznaczeniem koperty - jak opisano w Rozdziale 7 siwz.
3. Termin składania ofert **upływa w dniu 21 lutego 2018 r., godz. 14:00.**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w siwz.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp na adres Wykonawcy wskazany na kopercie.

II. Otwarcie ofert (miejsce i termin).

1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 21 lutego 2018 r. o godz. 14:30-** w siedzibie Biura Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, Gdańsk, piętro IV, pokój 408 (sala konferencyjna).
2. Otwarcie ofert będzie miało charakter jawny.

ROZDZIAŁ 9 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Należy wycenić wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane szczegółowo w załączniku nr 1 do siwz.
2. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny ryczałtowej brutto, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT (stawka 23%) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wartość majątkowych praw autorskich do produktów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu umowy.
5. Oferowana cena jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10 **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM** **ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena brutto (C) – waga kryterium 60 %
Gwarancja (G) – waga kryterium 20 %
Cechy jakościowe (J)/ użytkowe produktu – waga kryterium 20 %
2. W zakresie kryterium Cena brutto (C) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 70. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczonych wg następującej formuły:

$$C = (C_{min}/C_b) * W$$

C- liczba punktów w kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b- cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W – waga kryterium = 60

Ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium Gwarancji (G) ocenie zostanie poddany okres gwarancji, podany w Formularzu oferty. Okres ten jest liczony w latach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie przydzielona zgodnie z tabelą.

| Kryterium oceny | Miara | Wartość punktowa |
|-----------------|--------|------------------|
| Gwarancja | 2 lata | 20 |
| | 1 rok | 0 |

Brak podania jednoznacznej informacji bądź brak informacji będzie uznane za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji tj. 1 roku.

4. W zakresie kryterium „Cechy jakościowe/użytkowe produktu”* każda oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów – 20%.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z tabelą, gdzie:

| Kryterium oceny | Miara (wartości minimalne) | Wartość punktowa |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Wymagane poprzeczne pokrycie zdjęć dla ortofotomapy | nie mniej niż 40% | 0 |
| | nie mniej niż 50% | 5 |
| Wymagane podłużne pokrycie zdjęć dla ortofotomapy | nie mniej niż 60% | 10 |
| | nie mniej niż 70% | 15 |
| | nie mniej niż 80% | 20 |

* oznacza to zbiór cech jakościowych, które dla Zamawiającego stanowią dodatkową, istotną wartość użytkową jaką mogą posiadać dostarczone i opracowane przez Wykonawcę produkty. Wykonawca w formie oświadczenia deklaruje jakie cechy i w jakim zakresie posiadają dostarczone przez niego produkty.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria (C+G+J).
6. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający dolicza wówczas do wybranej oferty podatek, który w razie wyboru danej oferty będzie miał obowiązek wpłacić podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 11

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, WARUNKI ZMIANY UMOWY, FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Istotne postanowienia umowne są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 siwz.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp
4. W przypadku wyboru - jako oferty najkorzystniejszej - oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W ramach procedury Odbioru Końcowego, Wykonawca:

1. udzieli Zamawiającemu minimalnie rocznej gwarancji oraz rękojmi na poprawne zgodnie z wymaganiami niniejszych Warunków Technicznych wykonanie zamówienia w zakresie poszczególnych produktów finalnych, jak również produktów cząstkowych i materiałów źródłowych.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia usuwanie wad dostarczonych produktów w zakresie oraz w sposób jaki zapewni otrzymanie przez Zamawiającego produktów zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Powyższe w przypadku wady w pierwotnych, źródłowych opracowaniach, w tym w pozyskanych materiałach takich jak zdjęcia lotnicze może wiązać się z usunięciem tejże wady nawet poprzez przeprowadzenie dedykowanego nalotu i pozyskania zdjęć.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 13

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2017 r., poz. 47),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 964).

ROZDZIAŁ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach. Którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminach, określonych zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej Zamawiającego: bip.brg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie Zamawiający informacje o unieważnieniu postępowania zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Załączniki do siwz stanowią:
 - 1) Warunki Techniczne Zamówienia wraz z załącznikami graficznymi A i B – załącznik nr 1
 - 2) wzór formularza oferty – załącznik nr 2
 - 3) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3
 - a. informacja w związku poleganiem na zasobach innych podmiotów – załącznik 3.1
 - 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4
 - a. oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik nr 4.1
 - b. oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem na którego zasoby powołuje się wykonawca - załącznik nr 4.2
 - 5) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
 - 6) wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 6
 - 7) wykaz osób uczestniczących w zamówieniu – załącznik nr 7
 - 8) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności- załącznik nr 8
 - 9) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 9
 - 10) wzór umowy – załącznik nr 10

Zatwierdziła:

Dyrektor Edyta Damszel - Turek