

## STANDARD CYFROWEGO ZAPISU INFORMACJI O DRZEWACH

Dane przestrzenne dostarczane przez wykonawcę w ramach realizacji opracowania lub zamówienia winny być zgodne z zasadami opisanymi niżej, chyba, że w zamówieniu określono inaczej.

1. Każda dana przestrzenna musi mieć wskazany lub opisany układ odniesienia.

1.1. Jako podstawowy układ odniesienia przestrzennego należy stosować układ współrzędnych PL-2000 strefa 6 (EPSG:2177).

1.2. Dla danych przestrzennych zawierających informacje o wysokości należy stosować układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH.

1.3. Jako preferowane formaty wskazuje się shapefile (SHP z plikami towarzyszącymi, minimum SHX, DBF, CPG i PRJ) i geobaza ESRI (GDB z powiązanymi plikami).

2. Informacje powiązane (zwane również atrybutami danych przestrzennych).

2.1. Informacje powiązane muszą posiadać co najmniej jeden element pozwalający zestawiać, łączyć i porównywać je między sobą w tym jednoznacznie wskazywać lokalizację zjawiska, którego dotyczą oraz umożliwiać identyfikację pojedynczych obiektów.

2.2. Atrybuty opisujące lokalizację muszą zawierać przynajmniej:

2.2.1. współrzędne w zastosowanym układzie odniesienia;

2.2.2. nr działki i obrębu nieruchomości, na której się znajduje obiekt zgodny z danymi przechowywanymi w bazie danych Wydziału Geodezji.

2.3. Informacje o współrzędnych muszą być zapisywane z dokładnością pozwalającą na jednoznaczną lokalizację obiektów w skali odwzorowania 1:1000 albo większej i rozróżnienie pomiędzy obiektami takiego samego typu.

2.4. W miarę możliwości należy dążyć do optymalizacji atrybutów danych poprzez słownikowanie ich wartości.

2.5. Jako podstawowy słownik nazw ulic wskazuje się TERYT ULIC. W przypadku pełnych adresów należy podawać je jako oddzielne atrybuty (np. nazwę ulicy, nr punktu adresowego i nr lokalu oddzielnie).

2.6. Oznaczenie działek geodezyjnych należy podawać jako identyfikator działki albo numer obrębu i numer działki jako oddzielne atrybuty.

2.7. Informacje geometryczne muszą być poprawne topologicznie (połączenia między obiektami na mapie) na poziomie umożliwiającym przetwarzanie danych przestrzennych i zapewniającym spójność danych.

2.8. Informacje służące do wizualizacji jako etykiety stosowane na mapach powinny być przygotowane jako atrybuty danych, których dotyczą.

2.9. Atrybuty należy zapisywać z zastosowaniem tablic kodowania znaków w standardzie UTF-8.

2.10. W miarę możliwości przy pozyskiwaniu dokumentacji zdjęciowej pojedyncze fotografie należy opisywać lokalizacją z jakiego miejsca je zrobiono, tj. zapisywać w metadanych geotagi a nazwy nadawać zgodne z numer inwentaryzacyjnym drzewa.

3. Zasady związane z bazą danych (nazywanie, słowniki, gospodarze).

3.1. Nazwy atrybutów muszą być tworzone zgodnie z ustalonymi zasadami tzn. bez niektórych znaków specjalnych i polskich liter (szczegóły patrz tabela poniżej).

3.2. Wartości atrybutowych nie należy (z wyłączeniem uzasadnionej konieczności) przedstawiać jako połączenie danych liczbowych z danymi tekstowymi bądź znakami specjalnymi. Należy zorganizować atrybuty w taki sposób, aby dane o konkretnym rodzaju (liczbowe lub tekstowe) były wartościami oddzielnych atrybutów.

3.3. Wartości określające atrybuty powinny być w jak największym stopniu zesłownikowane, a ich wartości zapisywane zgodnie z ustalonymi zasadami, tak jak w przypadku nazw atrybutów (patrz tabela poniżej).

Tab. 1 Zasady tworzenia nazw dla tabel, nazw kolumn i słowników w fizycznym modelu bazy danych

Zasady	Tabela	Kolumna	Słownik
Stosowanie unikatowych nazw, zrozumiałych dla całej organizacji.	dotyczy	dotyczy	dotyczy
Stosowanie nazw, które dokładnie, czytelnie i jednoznacznie identyfikują podmiot tabeli.	dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku nazw tabel wieloczłonowych, pierwszy rzeczownik określa podmiot danych, kolejne zakres danych.	dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Stosowanie nazw, które dokładnie, czytelnie i jednoznacznie identyfikują cechę, którą reprezentuje pole.	nie dotyczy	dotyczy	nie dotyczy
Stosowanie minimalnej liczby słów niezbędnych do przekazania znaczenia (maksymalna długość - 35 znaków).	dotyczy	dotyczy	dotyczy
Niestosowanie akronimów i skrótów. Wyjątek stanowią skróty, które są jednoznacznie interpretowane przez organizację, np. PSP, SOR, UMG.	dotyczy	dotyczy	dotyczy
Stosowanie formy rzeczownika w liczbie mnogiej.	dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Stosowanie formy rzeczownika w liczbie pojedynczej.	nie dotyczy	dotyczy	dotyczy
Nazwy pisane wielkimi literami. W przypadku stosowania nazw składających się z więcej niż jednego członu, oddzielenie poszczególnych członów przy pomocy znaku podkreślenia ' '.	dotyczy	dotyczy	dotyczy
Nazwy bez użycia znaków specjalnych i polskich znaków. Unikanie znaków interpunkcyjnych i cyfr.	dotyczy	dotyczy	dotyczy