

**UCHWAŁA Nr XXIX/734/20  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 29 października 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady  
wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 713), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 802, poz. 1086) oraz uchwały Nr XXII/607/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w mieście Gdańsku (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 poz. 4463) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XLI/1131/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

## **Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Miasta Gdańska w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Gdańska.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

- 1) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
- 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802, poz. 1086) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

5. Komitet powoływany jest przez Prezydenta Miasta Gdańska w drodze zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji trwającej 5 lat, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

§ 2. 1. Komitet liczy nie więcej niż 25 Członków, w tym:

- 1) co najmniej 4 mieszkańców – co najmniej po jednym z każdego podobszaru rewitalizacji wyznaczonego stosowną uchwałą Rady Miasta Gdańska;
- 2) co najmniej 2 przedstawicieli właścicieli / użytkowników wieczystych nieruchomości / podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
- 3) co najmniej 2 przedstawicieli mieszkańców Gminy Miasta Gdańska, innych niż wymienieni w pkt 1;
- 4) co najmniej 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Miasta Gdańska działalność gospodarczą;
- 5) co najmniej 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na podobszarach rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 6) przedstawicieli podmiotów wskazanych w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802, poz. 1086), w tym przedstawicieli:
  - a) Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
  - b) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku,

- c) Zespołu Rewitalizacji i Dziedzictwa Kulturowego Biura Rozwoju Gdańska,
- d) Rady Miasta Gdańska,
- e) każdej z Rad Dzielnic działających na obszarze rewitalizacji.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 3. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 są wyznaczani przez odpowiednie jednostki, organy, podmioty wskazane w Art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802, poz. 1086).

3. Prezydent Miasta Gdańska ogłasza nabór na Członków Komitetu:

- 1) na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji;
- 2) poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Biuletynie Informacji Publicznej Biura Rozwoju Gdańska [bip.brg.gda.pl](http://bip.brg.gda.pl) oraz na stronie internetowej Biura Rozwoju Gdańska [www.brg.gda.pl](http://www.brg.gda.pl).

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-5.

5. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 20 pełnoletnich mieszkańców danego podobszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) 5 właścicieli / użytkowników wieczystych nieruchomości / przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
- 3) 20 pełnoletnich mieszkańców Gminy Miasta Gdańska, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
- 4) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4;
- 5) 5 organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Miasta Gdańska w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest właścicielem / użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji Miasta Gdańska / przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji Miasta Gdańska.

7. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Gminy Miasta Gdańska.

8. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Miasta Gdańska.

9. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego polecenie reprezentacji danej jednostki, organu, podmiotu.

10. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

11. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

13. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

14. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 4. 1. Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż minimalne wartości wskazane w poszczególnych kategoriach, określonych w § 2, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, przy czym termin na złożenie wniosków na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca na które nie udało się wyłonić członków pozostają nieobsadzone.

2. Nie zgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 5. 1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu o której mowa w § 2 o wyborze na Członka Komitetu decyduje Prezydent Miasta Gdańska, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Gdańska oraz na stronie internetowej Biura Rozwoju Gdańska.

### **Rozdział 3.**

#### **Zmiana składu Komitetu**

§ 6. 1. Prezydent Miasta Gdańska może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z jednostkami, organami, podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 lub odwołania przez Prezydenta Miasta z funkcji Członka Komitetu.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust.2, jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

4. Na pisemny wniosek członka, który przestał być przedstawicielem podmiotu wskazanego w § 2, ust.1, pkt 6, istnieje możliwość przedłużenia członkostwa w Komitecie.

5. Decyzję o przedłużeniu członkostwa, o którym mowa w ust.4, podejmuje Prezydent Miasta Gdańska z uwzględnieniem zapisów § 2 i mając na uwadze zapisy § 4, ust.2.

§ 7. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Gdańska może powołać brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

#### **Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu**

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Gdańska w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.

2. Przewodniczącego Komitetu wskazuje Prezydent Miasta Gdańska.

3. Zastępca Przewodniczącego Komitetu zostaje wybrany spośród Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 na pierwszym posiedzeniu Komitetu.

4. Wybór Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.

§ 9. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
- 2) Prezydenta Miasta Gdańska.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją Prezydenta Miasta Gdańska lub Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

§ 10. 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowane tematy posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 11. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta Gdańska z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Gdańska, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Gdańska.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób podejmowania decyzji**

§ 13. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

5. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

6. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

- 1) Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, a wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Gdańska, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, które ich bezpośrednio dotyczą.

## **Rozdział 6.**

### **Obsługa Prac Komitetu**

§ 14. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Gdańska poprzez Zespół Rewitalizacji i Dziedzictwa Kulturowego Biura Rozwoju Gdańska zwany Sekretariatem Komitetu.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo jego przedstawiciela w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

3. Decyzje Prezydenta Miasta Gdańska, o których mowa w treści Regulaminu, nie są decyzjami w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

|  |  |
|--|--|
| <b>Formularz zgłoszeniowy</b><br><b>Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji</b><br>[zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu<br>oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji]   |  |
| Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-5 Regulaminu<br><b>(proszę zaznaczyć TYLKO JEDNA kategorię)</b>   |  |
| 1. Mieszkańcy obszaru rewitalizacji <b>(proszę zaznaczyć TYLKO JEDEN podobszar)</b><br>Dolne Miasto i Plac Wałowy wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku<br>Orunia w Gdańsku<br>Biskupia Górka i Stary Chełm w Gdańsku<br>Nowy Port z Twierdza Wisłoujście w Gdańsku |  |
| 2. Właściciele / użytkownicy wiczyści nieruchomości / przedstawiciele podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego           |  |
| 3. Mieszkańcy Gminy Miasta Gdańska (inni niż wymienieni w kategorii 1, tj. spoza obszaru rewitalizacji)  |  |
| 4. Przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Miasta Gdańska działalność gospodarczą   |  |
| 5. Przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych  |  |
| <b>Imię i nazwisko</b>   |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>  |  |
| <b>Numer telefonu</b>  |  |
| <b>Adres e-mail</b>  |  |
| Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:   |  |
|  |  |

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Prezydent Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

### Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl).

### Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie naboru na Członka Komitetu Rewitalizacji oraz (w razie pomyślnego przejścia procesu naboru) realizacja zadań Komitetu Rewitalizacji.

### Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Podanie danych jest konieczne do spełnienia celu i potencjalnej działalności jako Członka Komitetu. Niepodanie danych lub podanie danych niekompletnych będzie skutkowało wezwaniem Państwa do uzupełnienia danych, a w przypadku nieuzupełnienia brakujących danych w przeciągu 3 dni od otrzymania informacji – Państwa zgłoszenie kandydatury zostanie nierozpatrzone.

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe, w przypadku powołania do składu Komitetu Rewitalizacji, będą przechowywane przez 5 lat od daty powołania.

Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy nie zostali Państwo wybrani do Komitetu Rewitalizacji, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty powołania składu Komitetu.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. usługi prawne, niszczenie dokumentów).

### Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, sprostowania, prawo do usunięcia i ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

### Ja niżej podpisany/-a, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie dane są poprawne;
- 2) jestem osobą pełnoletnią;
- 3) zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis



Załącznik nr 2  
do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

| <b>Lista poparcia</b>  |                        |                           |                            |
|--|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji  |                        |                           |                            |
| <b>dla przedstawiciela mieszkańców obszaru rewitalizacji</b>   |                        |                           |                            |
| [§ 3 ust. 5 pkt 1 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji] |                        |                           |                            |
| <b>UWAGA! ZBIERAJĄC DANE OSOBOWE OSÓB POPIERAJĄCYCH, ZASŁOŃ KARTKĄ TE DANE, KTÓRE JUŻ ZEBRAŁEŚ.</b>                |                        |                           |                            |
| 20 pełnoletnich mieszkańców podobszaru rewitalizacji reprezentowanego przez Kandydata                              |                        |                           |                            |
| <b>Lp.</b>   | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Adres zamieszkania</b> | <b>Własnoręczny podpis</b> |
| 1.   |                        |                           |                            |
| 2.   |                        |                           |                            |
| 3.   |                        |                           |                            |
| 4.   |                        |                           |                            |
| 5.   |                        |                           |                            |
| 6.   |                        |                           |                            |
| 7.   |                        |                           |                            |
| 8.   |                        |                           |                            |
| 9.   |                        |                           |                            |
| 10.  |                        |                           |                            |
| 11.  |                        |                           |                            |
| 12.  |                        |                           |                            |
| 13.  |                        |                           |                            |
| 14.  |                        |                           |                            |
| 15.  |                        |                           |                            |
| 16.  |                        |                           |                            |
| 17.  |                        |                           |                            |
| 18.  |                        |                           |                            |
| 19.  |                        |                           |                            |
| 20.  |                        |                           |                            |

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb poparcia Kandydata w procesie naboru do Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Oświadczam, że:
  - a) podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,
  - b) jestem osobą pełnoletnią,
  - c) zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na drugiej stronie tego dokumentu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY WYRAŻAJĄCEJ POPARCIE DLA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Prezydent Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl).

### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie list poparcia i przeprowadzenie naboru na Członka Komitetu Rewitalizacji.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Podanie danych jest konieczne do weryfikacji wyrażonego poparcia dla kandydata. Niepodanie danych lub podanie danych niekompletnych będzie skutkowało uznaniem Państwa głosu poparcia za nieważny.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 5 lat od dnia ich uzyskania.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. usługi prawne, niszczenie dokumentów).

### **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, sprostowania, prawo do usunięcia i ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).