

ZARZĄDZENIE NR 199/22
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia i ogłoszenia naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu "Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chelmu w Gdańsku -- kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy" w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 6.2.1 Rozwój usług społecznych, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Oś Priorytetowa 6 Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

Na podstawie art. 32 ust.1 w zw. z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz.920) w zw. z art.33 ust.2, ust.3a, ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U z 2020 r. poz.818), art. 5 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz.1038,1243,1535) w związku z §14- §21 załącznika do Uchwały nr XLI/1034/21 RMG z dnia 28 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2022” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa przy wspólnej realizacji zadania publicznego określonego w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”; zadanie: Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chelmu w Gdańsku - kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy w obszarze rewitalizacji wskazanym w uchwale Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. nr XXII/607/16, w ramach realizacji projektu rewitalizacji, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Zatwierdza się treść ogłoszenia otwartego naboru ofert na realizację zadań określonych w ust.1.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs, zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rozwoju Gdańska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak

Załącznik do zarządzenia Nr 199/22
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 lutego 2022 r.

Szczegółowe warunki otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu rewitalizacji Gminy Miasta Gdańska znajdującego się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego w ramach trybu pozakonkursowego, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, będącego załącznikiem do uchwały nr 1372/201/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016.
Oś Priorytetowa 6 Integracja; Działanie 6.2. Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych –mechanizm ZIT.

1. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

2. Organizator naboru

Biuro Rozwoju Gdańska
Ul. Wały Piastowskie 24
80-855 Gdańsk
tel.: +48 58 308 44 28

3. Podstawa prawna

- 3.1 art. 32 ust.1 w zw. z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz.920)
- 3.2 art.33 ust.2, ust.3a, ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U z 2020 r. poz.818),
- 3.3 art. 5 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz.1038,1243,1535)
- 3.4 w związku z §14- §21 załącznika do Uchwały nr XLI/1034/21 RMG z dnia 28 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”
- 3.5 Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 –2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2grudnia 2015 r. (M.P. 2015 nr 0 poz. 1172)
- 3.6 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020z dnia 19 kwietnia 2021 roku, (MFIPR/2014-2020/23(06)
- 3.7. Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiących zał. Nr 2 do uchwały nr 282/34/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 marca 2019 r.
- 3.8. Uchwały nr 607 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji w mieście Gdańsku.

4. Cel Projektu

- 4.1. Podejmowane w ramach rewitalizacji działania mają na celu poprawę jakości życia mieszkańców oraz ożywienie gospodarcze i społeczne w obszarach rewitalizacji zatwierdzonych Uchwałą nr 607 Prezydenta

Miasta Gdańska z dnia 28.04.2016 w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji w mieście Gdańsku, a w konsekwencji przyczyniać się do ograniczenia ryzyka ubóstwa i wykluczenia społecznego na obszarach objętych Programem Rewitalizacji. Działania będą realizowane w ramach kompleksowej współpracy samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych/podmiotów ekonomii społecznej w okresie od 2022 do 2023 roku.

4.2. Cele szczegółowe to:

4.2.1. Zwiększenie spójności społecznej oraz aktywności i partycypacji społecznej w wymiarze lokalnym poprzez animowanie i organizowanie społeczności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także ich otoczenia.

4.2.2. Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację zintegrowanych, spersonalizowanych i zdeinstytucjonalizowanych usług ze szczególnym uwzględnieniem asystentury oraz poprawa spójności społecznej dzięki umożliwieniu lepszemu dostępu do usług.

5. Rodzaje działań, adresaci oraz wartość zadania.

Przedmiotowy nabór dotyczy wyłącznie realizacji Zadania 2 projektu „Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chełmu w Gdańsku –kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy”, w którym, zakłada się że:

5.1. Adresatami zadania będzie min. 40 osób w wieku 16-26 lat (oraz członków ich rodzin) pochodzących z rodzin wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, nieprawidłowo realizujących funkcję opiekuńczo-wychowawczą we własnych rodzinach założonych w młodym/młodocianym wieku; są to osoby przynajmniej częściowo pozostające na utrzymaniu rodziców; preferencje dla osób z rodzin korzystających z PO Pomoc Żywnościowa.

5.2 Szacunkowa wartość ogółem 400 000,00 PLN.

5.3 Zadanie realizowane będzie w okresie od 04.2022 do 09.2023.

5.4 Centrum Wsparcia Rodziny zlokalizowane będzie w podobszarze rewitalizacji „Biskupia Górka i Stary Chełm zgodnie z granicami wskazanymi w Załączniku graficznym do Gminnego Programu Rewitalizacji: https://bip.brg.gda.pl/attachments/article/825/Zacznik-graficzny-nr-1_-Biskupia-Grka_Stary-Chem.pdf

5.5. W ramach Zadania 2 Centrum Wsparcia Rodziny zapewnione zostaną:

5.5.1. Wsparcie rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi w Centrum Wsparcia Rodziny (40 uczestników) poprzez:

5.5.2. rekrutacja uczestników i opracowanie ścieżek reintegracji

5.5.3. psychoterapia indywidualna i grupowa

5.5.4. wsparcie specjalistyczne

5.5.5. treningi umiejętności społecznych

5.5.6. interwencja kryzysowa

5.6 Szczegółowe informacje na temat zakresu zadania są określone w wyciągu z zakresu projektu, stanowiącym załącznik 1, do „Szczegółowych warunków...”

6. Warunki uczestnictwa w naborze

6.1. W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, rzeczowe oraz wspólnie z Partnerem Wiodącym Gminą Miasta Gdańska będą uczestniczyć we wspólnej realizacji projektu, który otrzymał dofinansowanie w ramach Osi 6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z opisanym wyżej zakresem.

6.2. Partner Wiodący – Gmina Miasta Gdańska będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.

6.3. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy obowiązków Partnera zostanie dookreślony na etapie umowy partnerskiej. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest również zlecenie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.4. Partner będzie zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

6.5. Wymagania wobec Partnera:

6.5.1. posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno–organizacyjnych do wykonywania zadań określonych w Projekcie,

6.5.2. posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie Miasta Gdańska,

6.5.3. posiadanie doświadczenia w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych,

6.6. Nie dopuszcza się składania przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty.

6.7. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

6.8. Partnerem nie może być:

- podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (zgodnie z art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981)
- podmiot zalegający z należnościami publiczno-prywatnymi.
- podmiot powiązany z Gminą Miasta Gdańska w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

7. Miejsce i termin składania ofert

7.1. Oferty należy złożyć:

7.1.1. w zamkniętej kopercie z opisem:

„Nabór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu rewitalizacji Gminy Miasta Gdańska z zakresu Osi 6 Priorytetowej 6 Integracja; Działanie 6.2. Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT. Biskupia Górka/Stary Chełm”

7.1.2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do

7 marca 2022 roku

7.1.3. w siedzibie Organizatora Konkursu:

**Biuro Rozwoju Gdańska
Ul. Wały Piastowskie 24
80-855 Gdańsk**

7.1.4. przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Biura Rozwoju Gdańska.**

7.1.5. Godziny urzędowania poniedziałek – piątek: od godziny 7.30 do 15.30.

8. Tryb i kryteria oceny ofert

8.1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwością uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Gdańska

www.bip.gdansk.pl oraz na stronach internetowych Biura Rozwoju Gdańska www.brg.gda.pl, nie później niż dnia **8 marca 2022 roku**.

8.2. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych wyłącznie w zakresie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą i załącznikami, w przypadku gdy nie zostały podpisane przez właściwe osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta. Brak uzupełnienia podpisu zgodnie z punktem 8.3 skutkuje odrzuceniem oferty bez możliwości uzupełnienia braków formalnych.
- b) uzupełnienia potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

8.3 Oferent w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy, tj. w dniach **9-10 - 11 marca 2022 r.** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Biurze Rozwoju Gdańska przy ul. Wały Piastowskie 24 w Gdańsku, parter, pokój nr 1.

8.4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

8.5. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

8.6. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

8.7. Ocenie podlegać będzie zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w punkcie 4 „Szczegółowych warunków...”

8.8. Oceny dokonuje się na podstawie „Formularza oceny oferty Partnera projektu”, stanowiącego zał. 2, do „Szczegółowych warunków...”

8.8.1 Ocena formalna: oferty złożone po terminie, na niewłaściwych formularzach, przez nieuprawniony podmiot, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

8.8.2 Ocena merytoryczna: oferty zostaną poddane ocenie w zakresie:

- opisu zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
- możliwość realizacji zadania oraz deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa,
- doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.
- dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą Miasta Gdańska,

9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

9.1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia **31 marca 2022 roku**, w siedzibie Organizatora naboru (Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk) przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.

9.2. Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję konkursową, dokona wyboru Partnera, z którym zostanie podpisana umowy partnerska.

9.3. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja o wyborze Partnera nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA.

9.4. Wyniki oceny merytorycznej, wraz z podaniem danych Partnera ogłasza się poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Gdańska

www.bip.gdansk.pl oraz na stronach internetowych Biura Rozwoju Gdańska www.brg.gda.pl. w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

10. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- 10.1. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 10.2. Zawieszenia naboru na każdym etapie.
- 10.3. Dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru.
- 10.4. Przedłużeniu terminu rozstrzygnięcia.
- 10.5. Ogłoszenia naboru uzupełniającego

11. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

- 11.1. Oferta musi być złożona w języku polskim na odpowiednich formularzach
- 11.2. Złożona oferta powinna zawierać:
- 11.3. Formularz zgłoszenia Partnera. Wzór formularza stanowi zał. 3 do „Szczegółowych warunków...”
- 11.4. aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji –o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce podmiotów zarejestrowanych w KRS;
- 11.5. w przypadku udzielenia pełnomocnictwa –potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (o ile nie obowiązuje zwolnienie z opłaty);
- 11.6. obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut);
- 11.7. dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla Oferenta.
- 11.8. Oferta powinna być zgodna ze statutem podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania podmiotu.
- 11.9 Podmiot prowadzi działalność merytoryczną zgodną z zakresem projektu.
- 11.10. Wszystkie strony i załączniki oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS)¹ oraz opatrzone pieczęcią.

12. Postanowienia końcowe:

- 12.1. Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 –2020 (Dz.U z 2020 r. poz.818) z pełnym zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
- 12.2. W przypadku unieważnienia naboru lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerstwa, Gmina Miasta Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Miasta Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 12.3. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania decyzji Instytucji Zarządzającej.
- 12.4. Szczegółowych informacji dotyczących udziału w projektach rewitalizacyjnych udziela Katarzyna Werner tel. 58 308 44 02, e-mail: katarzyna.werner@brg.gda.pl Zespół Rewitalizacji i Dziedzictwa Kulturowego, Biuro Rozwoju Gdańska.
- 12.5 Organizator naboru planuje wybór jednego Partnera.

Załączniki:

¹ Krajowego Rejestru Sądowego –lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- Zał. 1 Wyciąg z zakresu projektu „Rewitalizacja Biskupiej Górki wraz ze Starym Chełmem – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy”
- Zał. 2 Formularz oceny oferty Partnera projektu
- Zał. 3 Formularz zgłoszeniowy Partnera

**WYCIĄG Z ZAKRESU
ZINTEGROWANEGO PROJEKTU REWITALIZACYJNEGO W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020**

PODMIOT ZGŁASZAJĄCY	Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach mechanizmu ZIT (IP-IZ)
OBSZAR REWITALIZACJI¹ zgodnie ze Strategią ZIT	Biskupia Górka-Stary Chelm

I. DANE KONTAKTOWE

1.5	Imię i nazwisko osoby do kontaktu (EFS)	Katarzyna Werner Specjalistka ds. rewitalizacji
1.6	Numer telefonu	58 308-44-02
1.7	Adres e-mail	katarzyna.werner@brg.gda.pl

II. DANE PODSTAWOWE

2.1	Oś Priorytetowa	6. Integracja
2.2	Działanie	6.2. Usługi społeczne
2.3	Poddziałanie	6.2.1. Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT
2.4	Tytuł projektu	Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chelmu w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy
2.5	Czas trwania projektu	Od 07-2019 do 09-2023

III. WSKAŹNIKI INTERWENCJI

3.2	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
3.2.1	Poddziałanie 6.2.1.			
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Planowana wartość w 2018 roku	Wartość docelowa
	1. Liczba wspartych w Programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	sztuki	0	9
	2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu Programu	osoby	0	12

Zgodnie z Uchwałą ZWP w sprawie przyjęcia listy obszarów rekomendowanych do objęcia wsparciem w ramach zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych RPO WP na lata 2014 – 2020.

3.3	Wskaźniki produktu			
3.3.1	Poddziałanie 6.2.1.			
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Planowana wartość w 2018 roku	Wartość docelowa
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w Programie	osoby	0	60

IV. ZAKRES DZIAŁAŃ²

4.1	Opis zadań
4.1.1	6.2.1. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT
4.1.2	<p>ZADANIE 1: Miejsca wsparcia i zajęcia usprawniające dla osób niesamodzielnych: CENTRUM WSPARCIA SENIORA (20 uczestników)</p> <p>Podzadanie 1: rekrutacja uczestników i opracowanie ścieżki reintegracji</p> <p>Rekrutacja 20 osób w wieku powyżej 55 roku życia, niesamodzielnych, wymagających przynajmniej częściowej opieki, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dodatkowo przewidujemy uczestnictwo min. 5 osób – opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych. Dla każdej zrekrutowanej osoby będzie opracowana ścieżka reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika oraz jego rodziny i otoczenia sąsiedzkiego.</p> <p>Docelowym rezultatem ścieżek wsparcia będzie zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych oraz nabycie przez uczestników kompetencji i umiejętności pozwalających na prawidłowe funkcjonowanie w rodzinie, wzmacnianie kompetencji uczestnika w zakresie funkcjonowania w społeczności lokalnej i szerszym społeczeństwie.</p> <p>Za rekrutację będzie odpowiedzialny będzie animator środowiskowy mający możliwość wchodzenia w środowisko osób starszych oraz w środowisko rodzinne. W diagnozie i opracowaniu ścieżki reintegracji będzie uczestniczył psycholog.</p> <p>Podzadanie 2. Zapewnienie częściowej dziennej pomocy osobom niesamodzielnym</p> <p>Umożliwienie pobytu i usług opiekuńczych nad osobami starszymi w Centrum Wsparcia Seniora min. 4 godz. codziennie (5 dni w tyg.) 5-osobowej grupie osób niesamodzielnych pod opieką animatora i zaspokajanie ich potrzeb w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym, a także dążenie do poprawy stanu psychofizycznego. W ramach opieki zapewniony będzie jeden posiłek dziennie. Osoby te wraz z innymi osobami niesamodzielnymi będą uczestniczyły w poniższych zajęciach.</p> <p>Podzadanie 3. Grupowa terapia zajęciowa</p> <p>Terapia zajęciowa ma na celu podtrzymanie kondycji psychicznej, ruchowej i manualnej osób niesamodzielnych. W ramach zajęć przewidziano warsztaty plastyczne (terapia sztuką) – 2 godz. tygodniowo, zajęcia ruchowe np. Nordic Walking, gimnastyka usprawniająca (2 godz. tygodniowo). Prowadzona będzie również grupa wsparcia (2 godz. tygodniowo). Wszystkie zajęcia uwzględniają indywidualne możliwości i predyspozycje uczestników, będą prowadzone w grupach nie większych niż 10 osób.</p> <p>Podzadanie 4. Treningi pamięci</p> <p>Trening pamięci to trening funkcji poznawczej, ukierunkowany głównie na rehabilitację pamięci, orientacji czy funkcji językowych. Jest to cykl 30 godz. zajęć prowadzonych w grupach min. 6 osobowych. Jedne zajęcia trwają nie dłużej niż 1 godz.</p>

	<p>Podzadanie 5. Wsparcie psychologiczne</p> <p>Wsparcie psychologiczne jest przeznaczone zarówno dla osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów. W ramach wsparcia przewidziane są konsultacje indywidualne, zajęcia grupowe, pogadanki, dot. m.in. radzenia sobie ze stratą najbliższych osób, utratą sprawności, trudności i problemów, z jakimi mogą się spotkać opiekując się osobą cierpiącą na zaburzenia pamięci.</p> <p>Wsparcie będzie prowadzone w budynku przy ul. Biskupiej 4</p>
4.1.3	<p>Grupa docelowa: Min. 20 osób starszych-niesamodzielnych w wieku pow. 55 lat (oraz ich rodziny/opiekunowie) pochodzących z rodzin wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, preferencje dla osób z rodzin korzystających z PO Pomoc Żywnościowa.</p>
4.1.4	<p>Zdiagnozowany problem grupy docelowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - singularyzacja- wysoki odsetek osób starszych pozostających w jednoosobowych gospodarstwach domowych, - niskie dochody - brak możliwości zapewnienia potrzeb, koncentracja na potrzebach pierwszego rzędu, brak środków na zakup potrzebnych leków oraz zabiegów rehabilitacyjnych, które mogłyby przywrócić, całkowicie lub częściowo, sprawność osobie starszej - pogorszenie stanu zdrowia – trudności z wykonywaniem czynności domowych z uwagi na stan zdrowia lub wiek - ograniczona zdolność do samoobsługi - wykonywania czynności życia codziennego związanych z zaspokojeniem potrzeb, w tym fizjologicznych - zwiększone uzależnienie od pomocy innych osób – rodziny, nieformalnej sieci wsparcia (pomoc sąsiedzka i koleżeńska) - utrata pozycji społecznej – apatia - ograniczona aktywność społeczna - zawężanie sieci kontaktów nieformalnych - brak wsparcia dla rodzin opiekujących się osobami starszymi- niesamodzielnymi – brak wiedzy rodziny nt. m.in. nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego uzyskania sprzętów pomocnych w sprawowaniu opieki, możliwości częściowej pomocy w postaci osoby sprawującej opiekę w godzinach pracy opiekunów rodzinnych, świadczeń społecznych dla osób starszych i ich rodzin itp.)
4.1.5	<p>Szacunkowa wartość ogółem zadania 1: 200 000 PLN</p>
4.1.6	<p>Czas trwania zadania 1: Od 01.07.2019 do 30.06.2021</p>
4.1.7	<p>Trwałość zadania 1</p> <p>Po zakończeniu działań podjętych w ramach projektu utworzone miejsca wsparcia i opieki będą utrzymane przez min. 2 lata w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi. Placówka będzie prowadzona przez organizację pozarządową. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015, poz.1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239)Środki finansowe na działalność placówki zabezpieczone będą w budżecie Gminy w ramach programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.</p>
4.1.8	<p>Partnerzy wraz z opisem realizowanych zadań 1. organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie</p>
4.1.9	<p>Inne podmioty zaangażowane w realizację zadań 1. MOPR</p>
4.1.10	<p>ZADANIE 2: Wsparcie rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi w Centrum Wsparcia Rodziny (40 uczestników)</p> <p>Podzadanie 1: rekrutacja uczestników i opracowanie ścieżki reintegracji</p> <p>Rekrutacja 40 osób w wieku 16-26 lat (młodzież i młodzi dorośli) pochodzących z rodzin wieloprotblemowych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, w szczególności rodziny młodych dorosłych/ młodocianych rodziców, którzy nie są odseparowani jeszcze od swojej rodziny pochodzenia. Dla każdej zrekrutowanej rodziny będzie opracowana ścieżka reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika oraz jego rodziny.</p>

	<p>Docelowym rezultatem ścieżek wsparcia będzie nabycie przez uczestników kompetencji i umiejętności pozwalających na prawidłowe funkcjonowanie w rodzinie, wypełnianie przez rodzinę prawidłowo funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz wzmacniające kompetencje uczestnika w zakresie funkcjonowania w społeczeństwie.</p> <p>Za rekrutację będzie odpowiedzialny będzie animator środowiskowy mający możliwość wchodzenia w środowisko osób młodych oraz w środowisko rodzinne. W diagnozie i opracowaniu ścieżki reintegracji będzie uczestniczył psycholog oraz pedagog.</p> <p>Podzadanie 2: psychoterapia indywidualna i grupowa Uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z psychoterapeutą. W ramach projektu dostępna będzie także psychoterapia grupowa dla młodych osób z rodzin posiadających trudności opiekuńczo-wychowawcze. (Łącznie średnio miesięcznie przewiduje się 60 godzin pracy psychoterapeutycznej).</p> <p>Podzadanie 3: wsparcie specjalistyczne Indywidualne wsparcie specjalistyczne dopasowane do potrzeb uczestników - młodych osób pochodzących z rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi. Są to m.in. konsultacje psychologiczne, psychiatryczne, terapeutów uzależnień diagnozowanie zaburzeń psychicznych, wsparcie uczestników w pokonywaniu własnych barier społecznych, wsparcie dla osób z rodzin przemocowych, alkoholowych. Przewidziano wsparcie wymiarze 8 godz. miesięcznie dostępnych dla uczestników objętych wsparciem.</p> <p>Podzadanie 4: treningi umiejętności społecznych Podczas treningów umiejętności społecznych kształtowane będą umiejętności komunikacyjne, współpraca w grupie i rodzinie, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie z emocjami oraz modyfikowanie zachowań na bardziej aprobowane społecznie. Są to zajęcia grupowe skierowane do osób młodych, które mają trudności w relacjach społecznych zarówno z rówieśnikami, jak i dorosłymi. Treningi te mają na celu wzmocnienie integracji rodziny, przygotowanie do aktywności zawodowej oraz społecznej osób, które mają problem w utrzymaniu stałych relacji zarówno rodzinnych, społecznych jak i zawodowych. Treningi będą prowadzone przez psychologa w wymiarze 8 godz. miesięcznie.</p> <p>Centrum Wsparcia Rodziny zlokalizowane będzie w budynku przy ul. Styp Rekowskiego 16</p>
4.1.11	<p>Grupa docelowa: Min. 40 osób w wieku 16-26 lat (oraz członków ich rodzin) pochodzących z rodzin wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, nieprawidłowo realizujących funkcję opiekuńczo-wychowawczą we własnych rodzinach założonych w młodym/młodocianym wieku; są to osoby przynajmniej częściowo pozostające na utrzymaniu rodziców; preferencje dla osób z rodzin korzystających z PO Pomoc Żywnościowa.</p>
4.1.12	<p>Zdiagnozowany problem grupy docelowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wielokrotne wykluczenie społeczne rodziny (zubożenie, bezrobocie, niepełnosprawność, uzależnienia, choroby itp.); – osoby młode pozostające nadal pod opieką rodziców (wiek: 16-26), niesamodzielne, pozostają przynajmniej na częściowym utrzymaniu rodziców, nie mają szansy na usamodzielnienie i odseparowanie od rodziców ze względów finansowych; – nieumiejętność utrzymania relacji społecznych oraz rodzinnych; – młodociane ciąży; – wchodzenie na drogę przestępczą; – uzależnienia; – zaprzestanie nauki; – kryzysy separacyjne; – przedwczesna inicjacja seksualna i prostytutka; – młodociani/młodzi rodzice mieszkający wspólnie z „rodziną pochodzenia” - wpływ negatywnych wzorców na młode rodziny, brak dobrych wzorców do naśladowania oraz kompetencji w zakresie sprawowania funkcji przez młodą rodzinę; <p>wysokie bezrobocie (ponad 34%) wśród młodych osób (do 34 r.ż.), w tym młodych rodziców wpływające na ograniczone możliwości wypełniania prawidłowo podstawowych opiekuńczo-wychowawczych przez młode rodziny.</p>
4.1.13	<p>Szacunkowa wartość ogółem:</p>

	400 000 PLN
4.1.14	Czas trwania zadania 2: <i>Od 01.04.2022 do 30.09.2023</i>
4.1.15	Trwałość zadania 2 Po zakończeniu działań podjętych w ramach projektu utworzone miejsca będą utrzymane przez min. 2 lata w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi. Placówka będzie prowadzona przez organizację pozarządową. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015, poz.1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239) Środki finansowe na działalność placówki zabezpieczone będą w budżecie Gminy w ramach programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.
4.1.16	Partnerzy wraz z opisem realizowanych zadań 1. Organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie
4.1.17	Inne podmioty zaangażowane w realizację zadań 1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu	
2. NIP	
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
5.1. Województwo	
5.2. Miejscowość	
5.3. Ulica	
5.4. Numer domu	
5.5. Numer lokalu	
5.6. Kod pocztowy	
5.7. Adres poczty elektronicznej	
6. Osoby uprawnione do reprezentacji	
6.1. Imię i nazwisko – stanowisko	
6.2. Imię i nazwisko – stanowisko	
7. Osoba do kontaktów roboczych	
7.1. Imię i nazwisko	
7.2. Numer telefonu	
7.3. Adres poczty elektronicznej	
7.4. Numer faksu	
8. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wskazanego podzadania	
Budżet na koszty bezpośrednie	

Budżet na koszty zarządzania		
9. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa		
9.1 Zasoby ludzkie obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie		
Podzadanie nr	Osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację podzadania	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Osoby zaangażowane w zarządzanie projektem		Posiadane kwalifikacje i kompetencje
9.2 Zasoby organizacyjne obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie		
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)		Sposób zastosowania w projekcie
10. Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji (proszę podać informacje dotyczące doświadczenia, jeżeli posiadasz doświadczenie w realizacji podobnych usług, projektów zleceń itp.)		
10.1 Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS		
Tytuł projektu		
Wartość projektu		
Rola w projekcie		<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner
Okres realizacji (od – do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu - <u>charakterystyka i liczebność grupy docelowej</u>		
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – <u>charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań</u>		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu - <u>obszar realizacji</u>		
10.2 Przedsięwzięcie finansowane z innych źródeł niż EFS		
Tytuł projektu		
Wartość projektu		
Rola w projekcie		<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner
Okres realizacji (od – do)		

Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu – charakterystyka i liczebność grupy docelowej	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań	
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu – obszar realizacji	
11. Doświadczenie we współpracy z organami administracji publicznej, w tym z Gminą Miasta Gdańsk (proszę podać informacje dotyczące dotychczasowej współpracy, jeżeli dotyczy)	
Nazwa	
Zakres współpracy	
Okres współpracy (od – do)	
12. Oświadczenia	
12.1 Oświadczam, że posiadam siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjnej działalności na terenie Miasta Gdańska	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.2 Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.3 Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącymi zał. Nr 2 do uchwały nr 1279/195/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2016 r	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.4 Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu poprzez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.5 Oświadczam, że organizacja nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania (zgodnie z art.207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.6 Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p style="text-align: right;">..... <i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta</i></p> <p>..... (miejscowość, data)</p>	

.....
*Numer
 oferty*

KARTA OCENY OFERTY DO NABORU PARTNERA

Nazwa Podmiotu:		
Dzielnica / obszar objęty ofertą		
OCENA FORMALNA		
KRYTERIUM	TAK / NIE	UWAGI
Oferta złożona w odpowiednim miejscu i terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik G do szczegółowych warunków	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Ofertę wypełniono w języku polskim, pismem drukowanym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej formularza zgłoszeniowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do drugiego etapu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
..... <i>Data</i> <i>Podpis i pieczętka pracownika dokonującego oceny formalnej</i>	
UZUPEŁNIENIE		
ZAKRES	TAK / NIE	DATA / UWAGI
uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą i załącznikami, w przypadku gdy nie zostały podpisane przez właściwe osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
uzupełnienia potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

.....	
<i>Data</i>	<i>Podpis i pieczęć pracownika przyjmującego uzupełnienie</i>

OCENA MERYTORYCZNA		
ZAKRES	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w punkcie 4 Szczegółowych warunków otwartego naboru partnerów	Max 30 pkt	
Trafność doboru i opisu zadań, uzasadnienie	Max 15 pkt	
Kalkulacja kosztów	Max 15 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa	Max 28 pkt	
Zasoby ludzkie (adekwatność kadry do proponowanych działań, kwalifikacje i doświadczenie)	Max 22 pkt	
Zasoby organizacyjne (adekwatność i dostępność zadeklarowanych zasobów)	Max 6 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	Max 10 pkt	
Liczba realizowanych przedsięwzięć ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	0 (0 pkt) 1 – 2 (5 pkt) 3 – 4 (7 pkt) 5 i powyżej (10 pkt) Jeżeli przedsięwzięcie było realizowane przez Podmiot jako Partner – połowa skali punktów	
Liczba realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł niż EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	0 (0 pkt) 1 – 2 (5 pkt) 3 – 4 (7 pkt) 5 i powyżej (10 pkt) Jeżeli przedsięwzięcie było realizowane przez Podmiot jako Partner – połowa skali punktów	
Dotychczasowa współpraca z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk	Max 6 pkt	
Suma uzyskanych punktów	MAX 100 pkt	
..... Data Podpisy członków Komisji Konkursowej		