ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/21 UL. ŻUŁAWSKA 17/18 W GDAŃSKU

REMONT DWÓCH KLATEK SCHODOWYCH W BUDYNKU MIESZKALNYM PRZY UL. ŻUŁAWSKIEJ 17/18 W GDAŃSKU

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. ŻUŁAWSKA 17/18 w Gdańsku
ul. ŻUŁAWSKA 17/18, 80-059 Gdańsk
NIP 583-27-17-892

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Remont dwóch klatek schodowych w budynku mieszkalnym ul. Żuławska 17/18 w Gdańsku.
2. Kod CPV / Nazwa kodu CPV:
45000000-7/ roboty budowlane
45400000-1 / roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia
45210000-2 / roboty budowlane w zakresie budynków
45410000-4 / tynkowanie
45310000-3 / roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0 / roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45430000-0 / pokrywanie podłóg i ścian
45450000-6 / roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45420000-7 / roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia wraz Przedmiarem stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
Uwaga: Przedmiar robót ma charakter informacyjny i do kalkulacji ceny oferty powinien być wykorzystany przez Wykonawcę pomocniczo.

Zamawiający posiada pozytywną Opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków znak pisma: BMKZ.4125.1877.2017.IZ z dnia 16.11.2017 oraz Zaświadczenie o braku sprzeciwu nr WUiA-I-6743.48-2.2018.3-SJ.11517 z dnia 15.01.2018 do złożonego przez Wspólnotę Mieszkaniową ul. ŻUŁAWSKA 17/18, 80-768 Gdańsk w dniu 12.01.2018r. zgłoszenia remontu klatek schodowych budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Żuławskiej 17/18 w Gdańsku, dz. nr 108/1 obr. nr 110 stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

a) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga, **aby Wykonawca był ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie niższą niż 70.000,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej na podstawie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innych dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą nie niższą niż 70.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy ubezpieczeniowej /dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca powinien załączyć inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.)

Wymóg opłacenia polisy ubezpieczeniowej / dokumentu ubezpieczenia powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert.

III. Termin realizacji umowy:
do 31.05.2022r.

IV. Warunki Zmiany Umowy:

1. Umowa może ulec zmianie w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, zastosowane materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu zamówienia, podmioty odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia, podwykonawców, dokumentacja techniczna, projektowa oraz wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej w ust 1 dopuszczalne są w następujących przypadkach:

   a) działania siły wyższej oznaczającej wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy, na którą Strona nie ma wpływu oraz której taka Strona nie mogła uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć oraz której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.

   Jako Siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy, naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu

państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.

b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania inwestycji w całości lub w części

c) gdy z uwagi na konieczność realizacji robót dodatkowych lub zamiennych dojdzie do konieczności wstrzymania lub opóźnienia prac objętych przedmiotem zamówienia,

d) wystąpienia po zawarciu umowy zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa, ewentualnie zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do wynagrodzenia

e) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub terminu zakończenia przedmiotu realizacji zamówienia,

f) konieczności zmian w dokumentacji technicznej lub projektowej,

g) zmiany mogą dotyczyć sposobu wykonania usług lub ich zakresu, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia pojawią się okoliczności uzasadniające powyższe, a wynikające z uzyskanych decyzji, uzgodnień, opinii, uwarunkowań technicznych, gruntowych lub dokumentacyjnych,

h) zmiany adresu, osób reprezentujących Strony Umowy, lub oznaczenia Stron Umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego w tym ewentualnego przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,

i) zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu zamówienia,

j) zmiana związana będzie z wydanymi zaleceniami Konserwatora Zabytków wynikającymi m.in. z decyzji BMKZ.4125.1877.2017.IZ z dnia 16.11.2017 lub innych decyzji organów administracji publicznej, jeśli w trakcie wykonywania robót objętych zamówieniem wystąpią nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia budynku.

k) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

I. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
II. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
III. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w przedstawionych powyżej sytuacjach.
4. Postanowienia dotyczące warunków zmiany umowy zawiera **załącznik nr 3 do** zapytania ofertowego - Projekt umowy.

V. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
cena całkowita – 90
gwarancja – 10

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90%	90 pkt
Gwarancja	10%	10 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny:

- Zasady oceny kryterium „Cena" (KC)
  Punkty za kryterium „Cena" będą ocenianie według poniższego wzoru:

$$KC = \frac{\textbf{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert } (C_{min})}{\textbf{Cena brutto badanej oferty } (C_i)} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:
KC – kryterium Cena
C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert w PLN
C_i – cena brutto badanej oferty w PLN

- Zasady oceny kryterium „Gwarancja" (KG)

Punkty za kryterium „Gwarancja" będą ocenianie według poniższego wzoru:

$$KG = \frac{\textbf{Gwarancja badanej oferty } (G_i)}{\textbf{Najdłuższa gwarancja spośród badanych ofert } (G_{max})} \times 10 \text{ pkt}$$

KG – kryterium Gwarancja
G_{max} – najdłuższa gwarancja spośród badanych ofert (liczba miesięcy),
jednak **nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy**
G_i - gwarancja badanej oferty (liczba miesięcy) jednak **nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy**

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, przedstawiający najdłuższy okres gwarancji (max. do 36 miesięcy) otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
   Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do wskazanego okresu gwarancji.
3. Oferta Wykonawcy, który nie określi w złożonej ofercie terminu gwarancji zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.
4. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty niespełniające tego wymogu podlegają odrzuceniu.
5. W przypadku określenia przez Wykonawcę w złożonej ofercie gwarancji powyżej 36 miesięcy do oceny oferty przyjęta zostanie gwarancja 36 miesięcy otrzymując 10 punktów.
6. Wszystkie obliczenia ceny będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w kryterium cena plus kryterium okres gwarancji.
   Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Wykonawca posiada większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.

VI. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

1. Treść oferty winna odpowiadać wymogom zapytania ofertowego.
2. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.
5. Wszelkie koszty związanie z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Wykonawca.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, stałą oraz za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zatem obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w tym uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

9. W ofercie należy podać wartość brutto i netto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie biura Zarządcy: L.B.Z.N. „ADMINIS" Magda Kuzio, ul. Radna 4 m. 2, 80-768 Gdańsk
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, z dopiskiem „Oferta do zapytania ofertowego nr 1/21 – ŻUŁAWSKA 17/18"
3. **Termin składania ofert do dnia 09 listopada 2021r. do godz. 10.00**
4. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu.

VIII. Wyłączenia od udziału w postępowaniu:

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z beneficjentem osobowo lub kapitałowo.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym stanowi **załącznik nr 5** niniejszego zapytania ofertowego**.**

IX. Warunki zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronach internetowych: www.biuroadminis.pl, www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz www.brg.gda.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – Partnerzy rewitalizacji"
2. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający na etapie sprawdzania ofert zastrzega sobie możliwość złożenia kosztorysu oraz specyfikacji materiałów i technologii, które będą użyte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Na etapie realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest dokonać z Zamawiającym uzgodnień materiałów, a także kolorystyki i realizować zadanie zgodnie z wydanymi zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków wynikającymi m.in. z opinii BMKZ.4125.1877.2017.IZ z dnia 16.11.2017. lub innych decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania robót wystąpią nowe fakty i okoliczności.
4. Zgodnie z zapisami Oświadczenia z dnia 21.06.2017 r. Zamawiający - Wspólnota Mieszkaniowa ul. ŻUŁAWSKA 17/18 w Gdańsku w związku z realizacją projektu "Rewitalizacja Oruni w Gdańsku" RPPM.08.01.01-22-0002/17-00 z późn. zmianami, upoważniła Partnera Wiodącego - Gminę Miasta Gdańska do upubliczniania zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności.

XI. Osoba uprawniona do kontaktu:

Magda Kuzio tel. 58/301-16-32, 502 39 29 26, e-mail: biuro@biuroadminis.pl

XII. Załączniki do zapytania ofertowego nr 1/21:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z Przedmiarem
2. Opinia MKZ oraz Zaświadczenie WUiA
3. Wzór umowy o roboty budowlane
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób kontaktowych, pełnomocników, reprezentantów
5. Oświadczenie o braku powiązań
6. Formularz ofertowy
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO