



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 10/20

NA WYKONANIE REMONTU KLATEK SCHODOWYCH w budynku przy ul. Trakt św. Wojciecha 75AB w Gdańsku

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wspólnota Mieszkaniowa Trakt św. Wojciecha 75AB w Gdańsku
NIP 583-30-80-379

Adres inwestycji: ul. Trakt św. Wojciecha 75AB, 80-043 Gdańsk

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją Projektu „Rewitalizacja Oruni w Gdańsku”, w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Konwencja, Działania 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane na OMT¹
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone:
 - w Bazie konkurencyjności Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - na stronie internetowej zarządcy Zamawiającego www.naszawspolnota.com.pl
 - na stronie internetowej Biura Rozwoju Gdańska www.brg.gda.pl w zakładce „Zamówienia publiczne - Partnerzy rewitalizacji”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest;
 - Remont klatki schodowej w budynku przy ul. Trakt św. Wojciecha 75AB w Gdańsku
2. Kod CPV /nazwa kodu CPV
45000000-7 /roboty budowlane/
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera:
 - Przedmiar stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Opis techniczny stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - Projekt stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający posiada dokumenty administracyjne wydane przez Prezydenta Miasta Gdańska Zaświadczenie WUiA -VI.6743.1358-2.2019.OZ.275036 z dnia 28-08-2019 r. o braku sprzeciwu do złożonego przez Wspólnotę Mieszkaniową Trakt św. Wojciecha 75AB w Gdańsku zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z dnia 14.08.2019 r. nr rejestru RPW/275036/2019 dotyczącego: Remontu klatek schodowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Trakt św. Wojciecha 75 w Gdańsku, działka nr 117/1, obręb nr 0098 stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Informację o rozwiązaniach równoważnych stosowanych przy opisie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do zapytania ofertowego.

¹ „OMT” – Obszar Metropolitalny Trójmiasta

6. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca. Wizje lokalną można odbyć za wcześniejszym porozumieniem z przedstawicielem Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot całego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie do dnia 30-11-2021 r.

V. WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamówienie musi być zrealizowane w całości.
2. Wykonawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art.13 RODO.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięć) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) inwestycje polegające na wykonaniu remontu klatki schodowej w budynku - lista (wraz z załącznikami) wykonanych przez Oferenta prac stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. Dowodem potwierdzającym należyte wykonane zamówienia są referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty o podobnej wartości dowodowej.
 - b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, tj:

kierownika budowy posiadającym:

 - ważne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.148) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz.1278),
 - aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016r., poz.1725).

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniejszej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem zapisów Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Dopuszcza się również posiadanie równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity:

Dz.U. z 2018 r. poz. 1202), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz.65).

Dowodem potwierdzenia kwalifikacji zawodowych, osób zdolnych do wykonania zamówienia określonym w punkcie V 3b zapytania ofertowego, niezbędnych do wykonania zamówienia są odpowiednie dokumenty dołączone do Wykazu osób posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz dowód opłaconej polisy ubezpieczeniowej²/dokumentu ubezpieczenia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy ubezpieczeniowej/dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca powinien załączyć inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek, np. rachunek, wyciąg z konta bankowego. Wymóg opłacenia polisy ubezpieczeniowej/dokumentu ubezpieczenia powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert.
4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta i załączniki winny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności.
- Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty;
 - formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
 - kosztorys ofertowy – kosztorys szczegółowy z wykazami składników cenotwórczych (R,Kp, Kz i Z) oraz cenami materiałów zastosowanymi w kosztorysie ofertowym. Kosztorys ma charakter poglądowy i nie rodzi skutków prawno-finansowych dla stron, a jedyną ceną wiążącą oferenta jest kwota wpisana w formularz ofertowy (załącznik nr 7) sporządzona na podstawie całości dokumentacji przetargowej. Odstępstwa kosztorysów od przedmiarów nie będą skutkowały odrzuceniem oferty,
 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego,

² Polisa ubezpieczeniowa - według art. 809 § 1 Kodeksu cywilnego jest to dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej

- d) zaakceptowany /zaprofowany/ projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) wykaz osób posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia wg wzoru załącznik nr 6,
 - f) lista zrealizowanych prac w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 inwestycje polegające na wykonaniu remontu klatki schodowej w budynku wraz z załącznikami – wg wzoru załącznik nr 5,
 - g) klauzula informacyjna z art.13 RODO – podpisany załącznik nr 10,
 - h) pełnomocnictwo do działań w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem/,
 - i) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę wymaganą przez Zamawiającego oraz dowód opłaconej polisy ubezpieczeniowej/dokumentu ubezpieczenia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy ubezpieczeniowej/dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca powinien załączyć inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek, np. rachunek, wyciąg z konta bankowego.
4. Oferta powinna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zgubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
 5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu czy w sytuacji gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich ponownego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
 6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 10. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 12. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
 13. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.
 14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie Wykonawcy netto, podatek VAT oraz cenę brutto - cyfrowo i słownie. Za naliczenie właściwej stawki VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega dalszym dodatkowym negocjacom. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2. Jeżeli zaoferowane ceny, wydają się rażąco niskie w stosunku do podmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - Cena brutto (PLN)
 - Termin realizacji zamówienia
 - Okres gwarancji

Waga kryterium:

- Cena – 70% - odpowiada maksymalnej liczbie wartości 70 pkt.
 - Okres gwarancji – 15% - odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt.
 - Termin realizacji zamówienia – 15% - odpowiada maksymalnej wartości 15 pkt.
3. Uzyskane przez Wykonawcę punkty w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert podlega zliczeniu. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów, liczona jako suma punktów uzyskanych w kryterium cena, termin realizacji zamówienia plus okres gwarancji.
 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Wykonawca posiada najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. W ramach kryterium „Cena” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia punktowego, tj.:

$$P = C_N / C_{OB} \times W$$

gdzie:

- P** – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”,
- C_N**- najniższa zaoferowana cena ofert niepodlegającej odrzuceniu,
- C_{OB}** – cena zaoferowana w ofercie badanej niepodlegającej odrzuceniu,
- W** - waga kryterium

Maksymalną liczbę punktów (70) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

7. Oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, że maksymalny termin wykonania zamówienia to 30-11-2021 r..
W kryterium „Termin realizacji zamówienia” można osiągnąć maksymalnie 15 punktów, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin realizacji zamówienia

- Za wskazanie maksymalnego terminu wykonania zamówienia 30-11-2021 r. Wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 15 dni roboczych otrzyma 15 pkt., o 14 dni roboczych otrzyma 14 pkt., o 13 dni roboczych otrzyma 13 pkt., o 12 dni roboczych otrzyma 12 pkt., o 11 dni roboczych otrzyma 11 pkt., o 10 dni roboczych otrzyma 10 pkt., o 9 dni roboczych otrzyma 9 pkt., o 8 dni roboczych otrzyma 8 pkt., o 7 dni roboczych otrzyma 7 pkt., o 6 dni roboczych otrzyma 6 pkt., o 5 dni roboczych otrzyma 5 pkt., o 4 dni robocze otrzyma 4 pkt., o 3 dni robocze otrzyma 3 pkt., o 2 dni robocze otrzyma 2 pkt. , o 1 dzień roboczy otrzyma 1 pkt.
8. Oferty w ramach kryterium, „Okres gwarancji” będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia przedstawionego przez Wykonawcę zastrzegając, że okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może wynosić mniej niż 60 m-cy i nie więcej niż 72 m - cy. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę musi zostać podany poprzez wskazanie liczby pełnych miesięcy przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji

- Za wskazanie okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji ponad wymagane 60 miesięcy doliczane będzie - 1,25 pkt.
- Maksymalny punktowy okres gwarancji wynosi 72 miesięcy - 15 pkt.

Oferta Wykonawcy, która nie określi w złożonej ofercie terminu gwarancji zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferty niespełniające tego wymogu podlegają odrzuceniu.

W przypadku określenia przez Wykonawcę w złożonej ofercie gwarancji powyżej 72 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęta gwarancja 72 miesięcy - Wykonawca otrzyma 15 pkt.

Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady w rozumieniu art. 556 oraz art.568 kc.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie biura Zarządcy:
**„Nasza Wspólnota” Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Sp. z o. o.,
ul. Spadzista 5, 80-118 Gdańsk**
2. Ofertę należy przesyłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, adresem Zamawiającego i oznaczona:

**Oferta do zapytania ofertowego nr 10/20
„Remont klatek schodowych w budynku przy ul. Trakt św. Wojciecha 75AB w Gdańsku”.**

3. Termin składania ofert do dnia **31.05.2021 r. do godz. 12.00**
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną przyjęte, zwraca się niezwłocznie.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje prawo do zmiany warunków umowy, w zakresie zapisów obejmujących: termin realizacji przedmiotu zamówienia, termin płatności, wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podwykonawców, podmioty odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową lub w zaistnienia któregośkolwiek z poniższych przypadków:

- a) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania inwestycji w całości lub w części,
 - b) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - c) niemożliwa do przewidzenia zmiana w dokumentacji projektowej,
 - d) działania siły wyższej,
 - e) zmiana związana będzie z powodu opóźnienia wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
 - f) gdy z uwagi na realizację robót dodatkowych lub zamiennych dojdzie do konieczności wstrzymania robót w budynku,
 - g) zmiana związana będzie z wydanymi zaleceniami wynikającymi m.in. z wydanych decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania robót wystąpią nowe fakty i okoliczności,
 - h) zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - i) realizacji dodatkowych robót od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne do wykonania i zgoda na nie została wyrażona przez Zamawiającego,
 - j) konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, pozwoleń, badań, ekspertyz lub decyzji administracyjnych,
 - k) zmiana dotycząca oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - l) zmiana regulacji prawnych, wprowadzone w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujące potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - m) inne nieprzewidziane.
2. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu robót będących przedmiotem Umowy, o ile wskutek okoliczności nieznanych Stronom w dniu zawarcia Umowy stanie się konieczne. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt niewykonanych robót obliczony wg wartości cen jednostkowych wskazanych w ofercie stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
 3. Zamawiający uprawniony jest do zwiększenia zakresu robót będących przedmiotem Umowy, o ile wskutek okoliczności nieznanych Stronom w dniu zawarcia Umowy stanie się konieczne. W takim przypadku Strony podejmą negocjacje w celu ustalenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia i podpisania stosownego aneksu do Umowy.
 4. Zaistnienie którejkolwiek z ww zdarzeń lub okoliczności upoważnia zarówno Wykonawcę, jaki Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności wraz z uzasadnieniem dającym podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 5. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w ww. sytuacjach.
 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZMIANA UMOWY W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - f) okoliczności, o których mowa w pkt a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie do 14 dni licząc od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności o których mowa w ust. 2 na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 2, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.

7. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą."
12. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

Postanowienia dotyczące warunków zmiany umowy zawiera załącznik nr 9 - projekt umowy.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty opublikuje na stronie internetowej; www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl, www.brg.gda.pl w zakładce „Zamówienia publiczne - Partnerzy rewitalizacji” oraz www.naszawspolnota.pl;
2. W przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiających stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający - Wspólnota Mieszkaniowa Trakt św. Wojciecha 75AB w Gdańsku w związku z realizacją projektu „Rewitalizacja Oruni w Gdańsku” RPPM.08.01.01-22-0002/17 upoważniła Partnera Wiodącego – Gminę Miasta Gdańska do upublicznienia zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności.
7. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) dalej „RODO”, administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania wg. Zasady konkurencyjności realizowanej wg Wytycznych

Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z obowiązkiem realizacji przez Zamawiającego zasad wynikających wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wytyczne na podstawie, których realizowane jest niniejsze postępowanie.

Klauzula informacyjna art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, stanowi załącznik nr 10 do zapytania ofertowego

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. Jolanta Lewandowska tel. 668 393 030
2. Bożena Kokot tel. 698 853 918
3. Adam Michalak tel. 784 020 540

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 10/20

1. Przedmiar
2. Opis techniczny
3. Projekt
4. Decyzje administracyjne
5. Lista zrealizowanych prac - formularz
6. Wykaz osób - formularz
7. Formularz ofertowy
8. Oświadczenie o braku powiązań - formularz
9. Wzór umowy o roboty budowlane
10. Klauzula informacyjna art. 13 RODO
11. Rozwiązania równoważne