

Zapytanie ofertowe Nr 1/REW/2021/NW3
na wykonanie remontu elewacji 2 ściany szczytowe, remontu klatki
schodowej – klatka A, remontu schodów drewnianych, wzmocnienie belek
nośnych podestów i ich oparcia na ścianach klatki schodowej budynku przy
ul. Śluza 4A-E w Gdańsku

Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu pn. „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane dla OMT” (dla Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta).

I. Zamawiający:

1. Wspólnota Mieszkaniowa Śluza 4A-E w Gdańsku
2. Adres: ul. Śluza 4A-E, 80-770 Gdańsk
3. NIP 583-27-12-096
4. Adres do korespondencji: "Nasza Wspólnota " - Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Sp. z o.o.
80-748 Gdańsk
ul. Chmielna 101/102
5. Osoba uprawniona do kontaktów w ramach zapytania ofertowego:
Maria Leszczyńska tel. 600 83 82 65
Adam Michalak tel. 784 02 05 40
Tel. stacjonarny 58 301 16 35, adres e-mail.: nw03@naszawspolnota.com.pl
6. Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone w Bazie Konkurencyjności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na stronie Biura Rozwoju Gdańska www.brg.pl w zakładce „Zamówienia publiczne- Partnerzy rewitalizacji” oraz na stronie zarządcy zamawiającego: www.naszawspolnota.com.pl

II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie remontu elewacji 2 ściany szczytowe, remontu klatki schodowej – klatka A, remontu schodów drewnianych, wzmocnienie belek nośnych podestów i ich oparcia na ścianach klatki schodowej budynku przy ul. Śluza 4A-E w Gdańsku.

2. Szczegółowy zakres prac zawiera Opis Techniczny stanowiący **załącznik nr 1**, nr 1a), 1b), 1c) do zapytania ofertowego, oraz Przedmiar robót – stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
KOD CPV 45000000-7 Roboty budowlane
KOD CPV 45 453 000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
KOD CPV 45 443 000 Roboty elewacyjne
4. Zamawiający wskazuje, że dysponuje:
 - 1) decyzją Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 24 grudnia 2018 r. znak BMKZ.4125.2254.2018.SG pozwalającą Zamawiającemu na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich na obszarze wpisanym do rejestru zabytków jako układ urbanistyczny miasta Gdańska w obrębie nowożytnych fortyfikacji decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 8, obecnie nr 15 z dnia 11 października 1947 roku a także zlokalizowanego w granicach uznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej za Pomnik Historii zarządzeniem z dnia 8 września 1994 roku (Monitor Polski 1994 r. nr 50 poz. 415), a także ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) zaświadczeniem Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 21 stycznia 2019 r. znak WUiA.VI.6743.31-2.2019.OZ.6955
- ww. dokumenty stanowią **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

III. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:
 - a) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiana związana będzie z wydanymi zaleceniami Konserwatora Zabytków.
2. Zmiany mogą dotyczyć terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, między innymi w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających taką zmianę, spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi dla realizacji zamówienia, siłą wyższą, zmianą terminu realizacji zamówienia z powodu opóźnienia wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
3. Zaistnienie któregokolwiek z ww. zdarzeń lub okoliczności upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności wraz z uzasadnieniem

dającym podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w ww. sytuacjach.

Zmiana umowy w związku z wystąpieniem COVID-19

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę

- obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - f) okoliczności, o których mowa w pkt a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie do 14 dni licząc od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności o których mowa w ust. 2 na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, - o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 2, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.

7. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
12. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu – do 30 grudnia 2021 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia:
80-770 Gdańsk, ul. Śluza 4 A-E, nr działki 213/1, 218/3, obręb ewidencyjny 100

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, przy czym Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej 3 inwestycje polegające każda na wykonaniu remontu: elewacji ścian szczytowych, remontu klatki schodowej, remontu schodów drewnianych, wzmocnieniu belek nośnych podestów i ich oparcia na ścianach klatki schodowej budynków położonych w obszarze objętym opieką Konserwatora Zabytków lub budynków będących zabytkami.

Dla potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to robót wykonanych w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane. Dowodem potwierdzenia należyte wykonanej inwestycji są protokoły odbioru, referencje lub inne dokumenty o podobnej wartości dowodowej. Lista wykonanych przez Wykonawcę prac stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego i powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej na podstawie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000 zł. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy ubezpieczeniowej/dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca powinien załączyć inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.). Wymóg opłacenia polisy ubezpieczeniowej/dokumentu ubezpieczenia powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego oraz inne oświadczenia winne być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym w takim przypadku stosowne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione będą podlegały odrzuceniu.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty są wyłącznym kosztem Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu ofertowym lub oferty, co do których Wykonawca nie udzieli Zamawiającemu wyjaśnień podlegają odrzuceniu.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać :
 - za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie biura Zarządcy zamawiającego:

„Nasza Wspólnota”- Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Spółka z o.o. 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 101/102, Oddział NW-03

w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz dopiskiem „Oferta do zapytania ofertowego Nr 1/REW/2021/NW3 na wykonanie remontu elewacji 2 ściany szczytowe, remontu klatki schodowej – klatka A, remontu schodów drewnianych, wzmocnienia belek nośnych podestów i ich oparcia na ścianach klatki schodowej budynku przy ul. Śluza 4 A-E w Gdańsku”.

2. Oferty powinny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.04.2021 r. do godz. 16:00.
3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną i stałą.
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z formularzem oferty, za całość przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie upusty, zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne prace i zadania wynikające z Zapytania.
5. W ofercie należy podać wartość brutto i netto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

IX. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
 - a) cena oferty brutto - waga 90%
 - b) gwarancja (w skali od 36 m-cy ÷ 72 m-cy) - waga 10%

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium:

- a) cena oferty brutto – 90 punktów
- b) gwarancja – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

Przy wyliczaniu punktacji jako max gwarancję Zamawiający będzie przyjmował okres 72 m-cy, nawet jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższą.

Oferty nie wskazujące okresu gwarancji lub zawierające gwarancję krótszą niż 36 m-cy będą odrzucane. W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 72 miesiące do oceny przyjęta zostanie wielkość 72 miesiące.

Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Sposób wyliczenia punktacji:

a) Cena całkowita brutto

KC – kryterium ceny

$$KC = CM / Cx90$$

CM – najniższa cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych ofert

C – cena brutto w PLN analizowanej oferty

b) Gwarancja

KG – kryterium gwarancji

$$KG = G / GMx10$$

GM – najdłuższy termin gwarancji rozpatrywanych ofert

G- termin gwarancji analizowanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów, wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Obliczenie będzie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając

oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacja o sposobie zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Biura Rozwoju Gdańska www.brg.pl w zakładce „Zamówienia publiczne- Partnerzy rewitalizacji” oraz na stronie zarządcy zamawiającego: www.naszawspolnota.com.pl
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może, w zależności od potrzeb, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Warunki umowy zostały zawarte w **załączniku nr 7** do niniejszego zapytania pn. Wzór umowy o roboty budowlane

XI. Postanowienia końcowe

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku informacja o zmianie zapytania ofertowego zawierająca datę upublicznienia zmiany oraz opisu wprowadzonych zmian podlega publikacji i rozpowszechnianiu w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia pierwotnej wersji zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej ze złożonych ofert lub do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota brutto złożonej oferty przekracza możliwości finansowe zamawiającego, lub ceny złożonych ofert są rażąco niskie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
4. Na etapie realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym materiały które będą użyte przez Wykonawcę w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzgodnić kolorystykę elewacji zgodnie z wydanymi zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków lub innych decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania robót wystąpią nowe fakty i okoliczności.
5. Zamawiający - Wspólnota Mieszkaniowa Śluza 4A-E w Gdańsku w związku z realizacją projektu „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego ze Starym

Przedmieściem w Gdańsku” RPPM.08.01.01-22-0001/17 upoważniła Partnera Wiodącego - Gminę Miasta Gdańska do upubliczniania zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju.

Załączniki:

1. 1a.1b.1c. Opis Techniczny;
2. Przedmiar robót;
3. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 24 grudnia 2018 roku oraz zaświadczenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 21 stycznia 2019 r.;
4. Lista wykonanych prac;
5. Oświadczenie o braku powiązań;
6. Formularz ofertowy;
7. Wzór umowy o roboty budowlane;
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
9. Rozwiązania równoważne.