

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY PRZEPROWADZENIA I ZASADY UDZIAŁU W DYSKUSJI PUBLICZNEJ

1. Dyskusja publiczna organizowana jest zgodnie z art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).
2. Dyskusja publiczna prowadzona jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość (art. 8d ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
3. Organizatorem dyskusji publicznej jest Prezydent Miasta Gdańska, w imieniu którego dyskusję przeprowadzi Biuro Rozwoju Gdańska.
4. Dyskusja publiczna przeprowadzona zostanie on-line z wykorzystaniem platformy firmy Cisco - Webex Event Center.
5. Udział w dyskusji publicznej możliwy jest wyłącznie po wcześniejszej rejestracji. Link do rejestracji zamieszczony jest na stronach internetowych www.brg.gda.pl, www.bip.brg.gda.pl oraz www.bip.gdansk.pl.
6. Instrukcja rejestracji i wymagania techniczne niezbędne do udziału w dyskusji publicznej zamieszczone są na ww. stronach internetowych.
7. Po dokonaniu rejestracji, na wskazany w formularzu rejestracji adres email, przesłane zostanie potwierdzenie wraz z linkiem umożliwiającym dołączenie do dyskusji publicznej.
8. Rejestracja i dołączenie do dyskusji możliwe są do czasu jej zakończenia.
9. Rejestracja jest równoznaczna z zaakceptowaniem niniejszych zasad.
10. Rejestracja oznacza zapoznanie się z [klauzulą informacyjną RODO](#) udostępnioną na ww. stronach internetowych.
11. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w dyskusji publicznej (problemy z połączeniem internetowym lub sprzętem, za pomocą którego Uczestnik korzysta z Internetu).
12. Link umożliwiający dołączenie do dyskusji aktywny będzie od godziny 16:30 w dniu dyskusji publicznej do czasu jej zakończenia.
13. Podczas dyskusji możliwe będzie zabieranie głosu poprzez:
 - wypowiedź ustną – wyłącznie fonia lub z możliwością udostępnienia swojego wizerunku (zgłoszenie poprzez opcję „podnieś rękę” - przed zabraniem głosu należy podać imię i nazwisko, po skończeniu wypowiedzi należy włączyć opcję „opuść rękę”),
 - wypowiedź ustna nie może być dłuższa niż 3 minuty,
 - wypowiedź pisemną z możliwością zadawania pytań w formie zapisu tekstowego w panelu „Pytania i odpowiedzi”.
14. Pytania niezwiązane z tematem dyskusji, w tym nie dotyczące ustaleń projektu planu, zawierające treści wulgarne lub obraźliwe nie będą odczytywane (tekst) lub zostaną przerwane (wypowiedź ustna).
15. Składanie uwag w trakcie dyskusji możliwe - poprzez przesłanie ich na adres brg@brg.gda.pl (uwaga musi zawierać imię i nazwisko i/lub nazwę firmy oraz adres).
16. Panel „Pytania i odpowiedzi” - aktywny wyłącznie po prezentacji projektu planu miejscowego.
17. Odpowiedzi na pytania zadane w panelu „Pytania i odpowiedzi” zostaną udzielone ustnie.
18. Funkcja „Czat” służy do komunikowania się z obsługą techniczną wyłącznie w kwestiach technicznych, pytania zadawane na czacie nie będą przekazywane osobie prowadzącej dyskusję.
19. Instrukcja dołączania do dyskusji publicznej i obsługi aplikacji podczas dyskusji publicznej zamieszczona jest na ww. stronach internetowych.